

MA 313 – Gestion de projet : Les bases du pilotage efficace

- 2 jours -

Public concerné :

Toute personne en situation de gestion de projet et de coordination d'équipe projet. Chefs de projet débutants ou souhaitant consolider leur démarche, managers ou responsables non hiérarchiques amenés à piloter des projets.

Objectifs :

Être capable:

- D'intégrer les principales techniques et outils en gestion de projet.
- De structurer et conduire la démarche en présentiel ou à distance.
- D'agir pour clarifier et fédérer autour du projet.
- De construire l'opérationnel du projet avec l'équipe liée.
- D'adopter une communication favorisante.
- De rendre compte efficacement de l'avancement.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis.

Durée

(14 heures)



Prix inter *

980 € HT / pers

Devis intra individuel & forfait groupe sur demande

Les points forts

- Des **techniques** orientées **savoir-faire** et **savoir-être**.
- Des **concepts** vulgarisés et **simplifiés**.
- Des **exercices** pratiques.

Le + CD COACHING

Vous bénéficiez d'une heure de soutien d'intégration des connaissances **inclusive**.

Ce suivi téléphonique ou "Visio", individuel et personnalisé, est à utiliser dans les 30 jours après la formation.

Programme de la formation

- 1. Planifier, organiser, et suivre techniquement son projet.**
 - Définir les missions du responsable en phase projet transversal.
 - Définir le cycle de vie d'un projet.
 - Intégrer les principales méthodes de gestion de projet.
 - Utiliser les outils clés en gestion de projet.
- 2. Connaître les spécificités de la gestion de projet à distance.**
 - Intégrer les différences clés entre gestion présentielle et à distance.
- 3. Préparer l'humain au fonctionnement transverse.**
 - Se relier aux autres avec la vision triangulaire.
 - Intégrer les leviers de motivation.
 - Clarifier, co-responsabiliser, et rendre pro-actifs.
- 4. Construire l'opérationnel avec l'équipe.**
 - Fixer des objectifs efficaces.
 - Utiliser le relevé de décision en réunions.
 - Valoriser avec les signes de reconnaissance.
 - Recadrer et formuler une critique.
- 5. Adapter sa communication selon les personnalités.**
 - Reconnaître son mode de communication.
 - Utiliser les modes de communication des collaborateurs.
 - Communiquer en mode global.
- 6. Rendre compte efficacement.**
 - Effectuer un compte-rendu écrit.



Contact :

Tel 06 38 70 89 19
contact@cdcoaching.fr

* Calendrier des dates inter disponible sur cdcoaching.fr